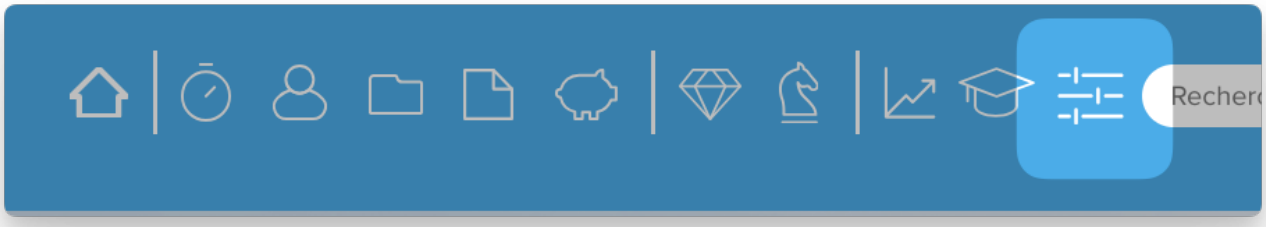
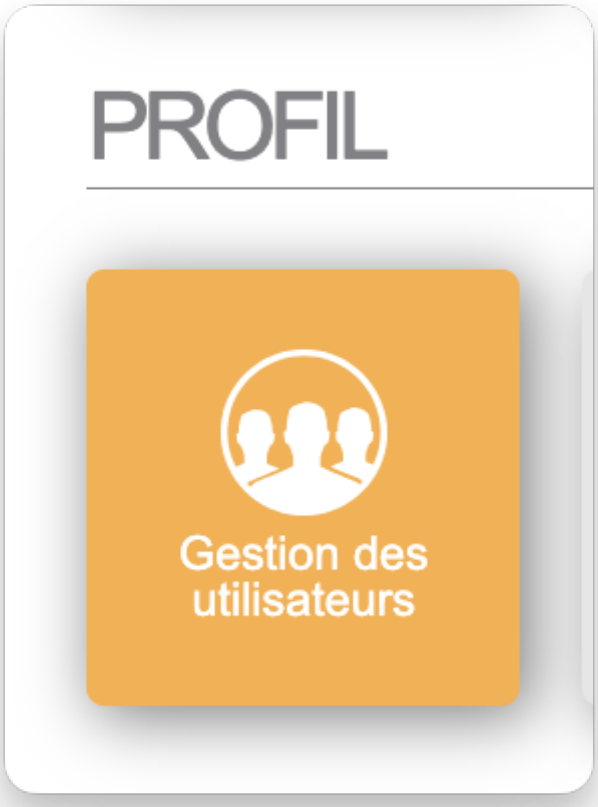
Créer une fiche utilisateur

Pour créer une fiche utilisateur, d'abord se rendre dans la section Configurations.

Prérequis: Avoir accès dans son profil utilisateur à la section Configurations.



Puis cliquer le bouton Gestion des utilisateurs



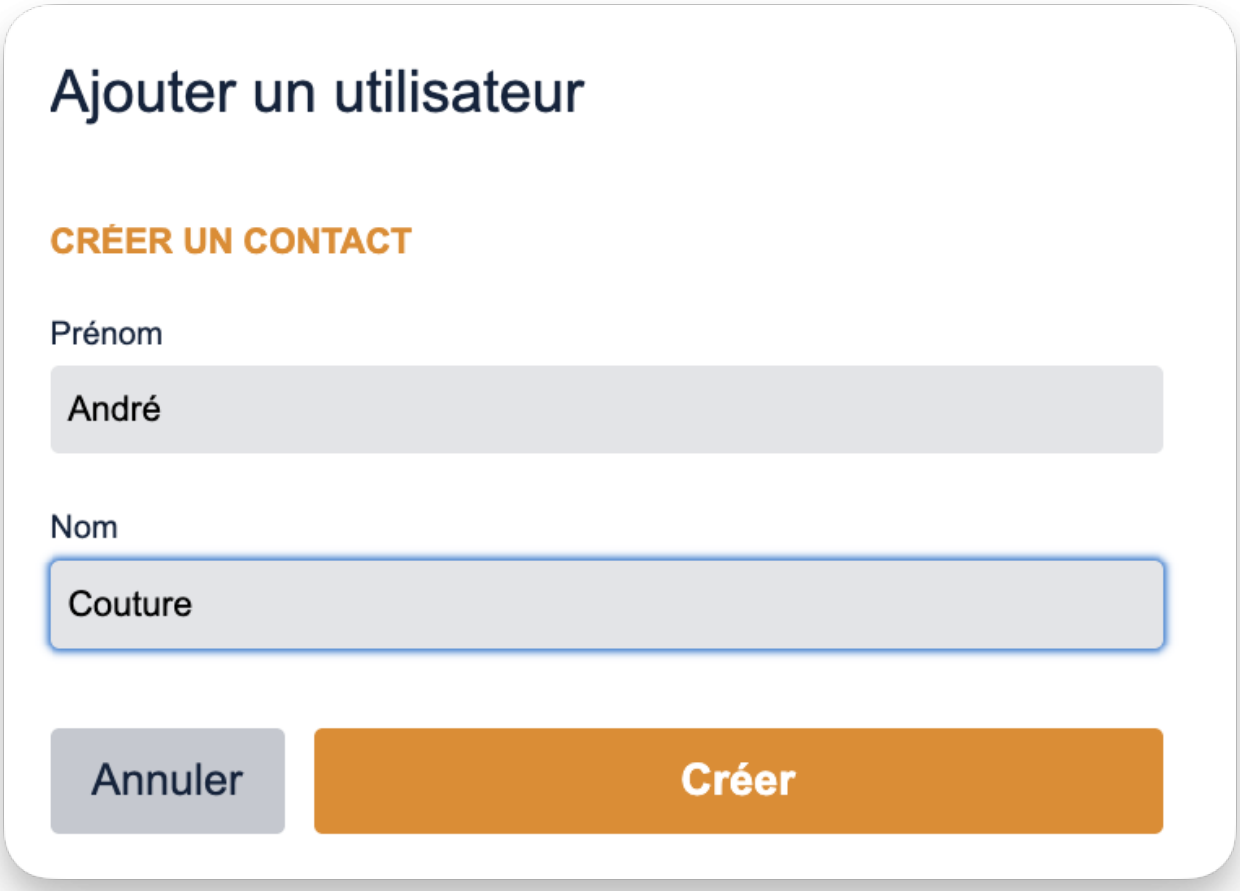
CLiquer le bouton "Ajouter un utilisateur"



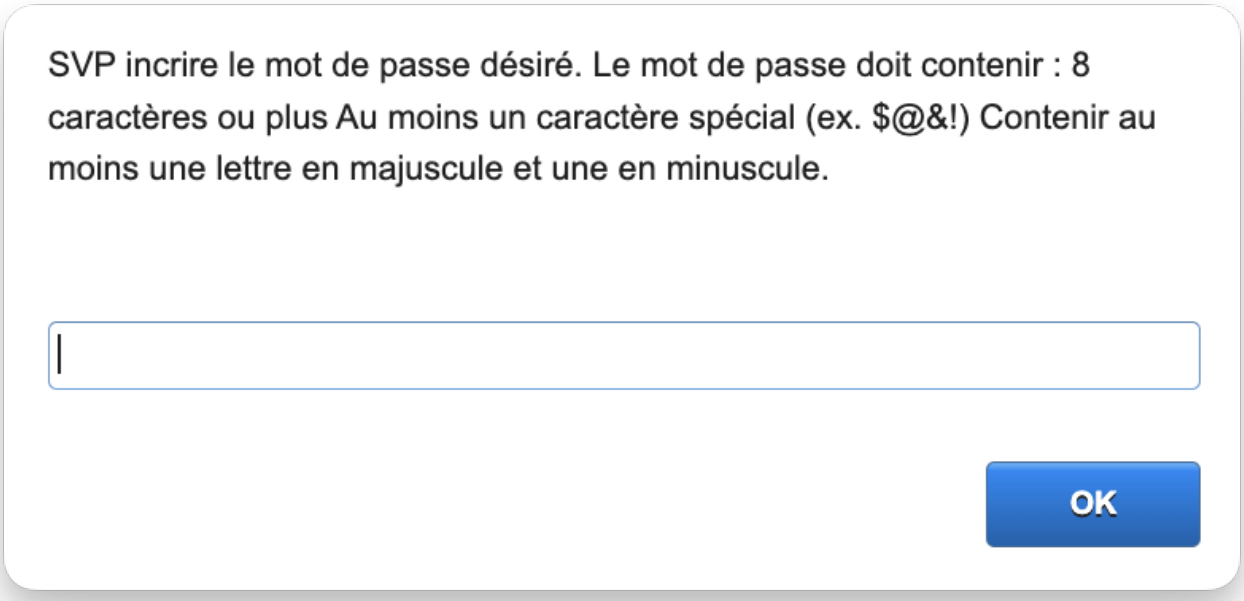
Vous ave deux choix, soit créer une fiche utilisateur et une fiche contact en même temps (option suggérée) ou si vous avez déjà créé la fiche contact auparavant dans la section Contacts, alors cliquer "Créer un utilisateur à partir d'une fiche contact existante".



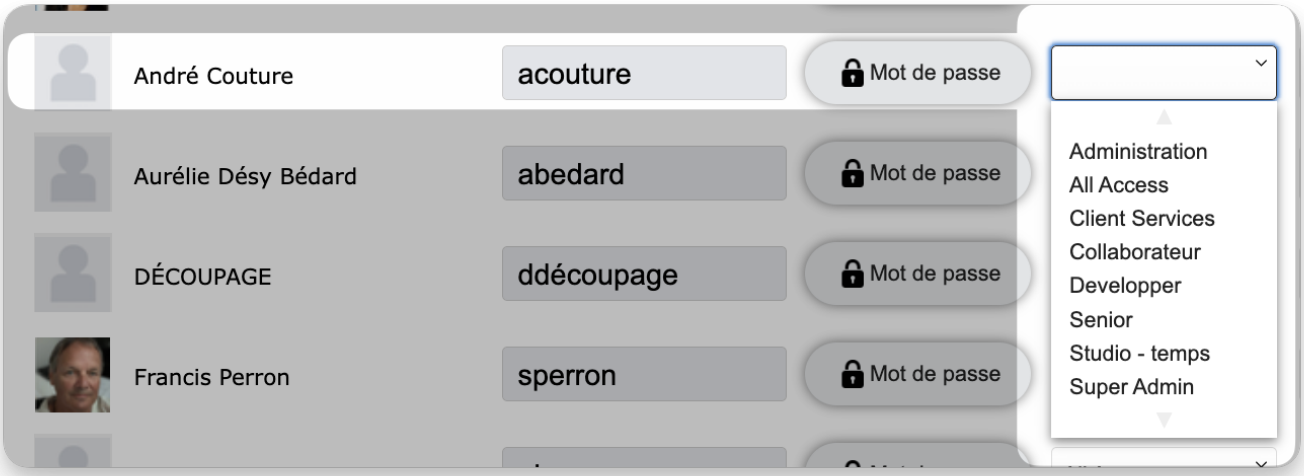
Voici l'écran qui sera présenté lorsque vous choisissez Nouveau Contact.



Puis saisir une mot de passe



Pour bien utiliser la fiche contact, vous devrez au minimum choisir un profil de sécurité. Sans cela, il sera impossible pour l'utilisateur d'accéder à FRONTIVA.



Voilà, votre fiche utilisateur est créée!