

Permission : Empêcher que n'importe qui puisse supprimer un projet

Cette fonction est destinée pour permettre à certaines personnes dans l'équipe de pouvoir supprimer un projet. Cela évite qu'on supprime par erreur des projets dans le feu de l'action.

Dans les configurations de niveau d'accès, choisir le rôle dont vous désirez changer les permissions et cocher ou décocher l'option « Ne pas supprimer un projet dossier ».



Liste des accès

Formulaire

Grille

Choisir un rôle :

Niveau 2: Super Admin

Paramètres

- ☒ Accéder aux paramètres
- ☒ Niveaux d'accès
- ☒ Supprimer un utilisateur
- ☒ Gestion des utilisateurs
- ☒ Accès au module tâche et achat
- ☐ Cacher le bouton "Actualiser les configurations"
- ☐ Peut changer les feuilles de temps verrouillées

Feuilles de temps

- ☒ Accéder au module de feuille de temps
- ☒ Voir le temps des autres personnes
- ☒ S'assigner via les feuilles de temps
- ☐ Bloquer temps pendant 2 semaines

Contacts

- ☒ Accéder au module de contacts
- ☒ Accéder au module de prospections
- ☐ Mode Lecture Seulement

Projets

- ☒ Accéder au module de projets
- ☐ Ne peut pas mettre projet à statut fermé
- ☐ Ne peut pas voir la vue coût d'un projet
- ☐ Ne peut pas modifier le numéro de projet
- ☐ Ne peut pas modifier les infos du projet
- ☐ Ne peut pas voir le menu d'export Excel
- ☐ Ne peut pas voir montant facturé et budget
- ☐ Ne peut pas voir le bouton rapport
- ☐ Ne peut pas dupliquer un projet
- ☐ Ne peut pas imprimer un devis projet
- ☐ Ne peut pas supprimer un projet / dossier
- ☐ Ne peut pas voir l'onglet ITEMS
- ☐ Ne peut pas voir l'onglet PRODUCTION
- ☐ Ne peut pas voir l'onglet DÉPENSES
- ☐ Ne peut pas voir l'onglet FACTURATION
- ☐ Ne peut pas voir l'onglet RÉSUMÉ
- ☐ Ne peut pas voir l'onglet SUIVIS
- ☐ Dossier - Ne peut pas voir l'onglet PROJETS RELIÉS
- ☐ Dossier - Ne peut pas voir l'onglet RÉSUMÉ
- ☐ RÉSUMÉ - Ne peut pas voir "Coûts act. vs est."