Achats & Bons de Commande

Achats & Bons de Commande (BDC)

La gestion des achats dans Frontiva vous permet de suivre toutes les dépenses liées à vos projets — sous-traitance, matériaux, prestations externes, etc.

Accéder à la gestion des achats

Les achats sont accessibles depuis deux endroits :

- **L'onglet Items** du projet (pour les achats liés à une ligne spécifique)
- **Le module Achats** depuis la page d'accueil (vue globale)

Accès aux achats depuis l'onglet Items

Créer un bon de commande

1. Depuis l'onglet Items du projet, identifiez la ligne qui nécessite un achat
2. Cliquez sur l'icône **Achat / BDC** associée à cette ligne
3. Renseignez le bon de commande :
   - **Fournisseur**
   - **Description** de la prestation ou du produit
   - **Montant**
   - **Date de commande** et **date de livraison prévue**
4. **Enregistrez**

Formulaire de création d'un bon de commande

Suivre les bons de commande

Le module Achats vous offre une vue consolidée de tous vos BDC :

Statut	Description
En attente	BDC créé, pas encore confirmé
Commandé	Commande passée auprès du fournisseur

Statut	Description
Reçu	Prestation/produit reçu
Facturé	Facture fournisseur reçue

Suivi des bons de commande

> **? Conseil :** Liez toujours vos BDC aux bons projets/items — cela vous permettra d'avoir un suivi précis de la rentabilité dans les rapports.
