L'interface de saisie de temps

L'interface de saisie de temps

La saisie de temps est une habitude quotidienne dans Frontiva. L'interface a été pensée pour que cela soit le plus rapide et intuitif possible.

Accéder à l'interface de temps

Depuis la page d'accueil, cliquez sur le module **Temps** (ou **Feuilles de temps**).

Interface de temps — accès depuis l'accueil

Vue générale de l'interface

L'interface de temps affiche votre semaine en cours avec toutes vos tâches assignées :

Interface de temps — vue hebdomadaire

Vous y retrouvez :

Élément	Description
Liste des tâches	Toutes les tâches qui vous sont assignées
Grille de temps	Une colonne par jour de la semaine
Totaux	Le total de temps saisi par tâche et par jour

> ?? **Bon à savoir :** Les tâches non terminées se **reportent automatiquement** d'une semaine à l'autre. Vous ne perdez jamais de vue vos activités en cours.

Ajouter une tâche non planifiée

Besoin de saisir du temps sur une tâche qui n'apparaît pas dans votre liste ?

1. Cliquez sur **"Assigner une nouvelle tâche"** (ou le bouton **+**)
2. Recherchez et sélectionnez la tâche concernée
3. Elle apparaît dans votre liste et vous pouvez y saisir du temps

Assigner une nouvelle tâche à sa feuille de temps