Rapports & Configuration

Rapports & Configuration

Les rapports dans Frontiva

Les rapports vous donnent une vision stratégique de votre activité. Ils agrègent les données de l'ensemble de Frontiva pour produire des analyses exploitables.

Types de rapports disponibles

Rapport	Ce qu'il vous montre
Rentabilité par projet	Comparaison temps estimés vs réels + marge
Chiffre d'affaires	Évolution du CA par période
Occupation des équipes	Taux d'utilisation par collaborateur
Facturation	État des factures (envoyées, payées, en retard)
Achats	Volume et statut des BDC

Vue des rapports Frontiva

Exporter les données

Frontiva vous permet d'exporter vos données en **CSV** pour les analyser dans Excel ou tout autre outil de votre choix.

Export des données en CSV

Configuration de Frontiva

> **?? Note :** L'accès aux configurations est limité aux administrateurs.

Les configurations permettent de paramétrer Frontiva selon les besoins spécifiques de votre entreprise :

Configurations principales

- **Utilisateurs & droits** — Créer des comptes, définir les rôles et permissions
- **Catégories** — Paramétrer les catégories de projets et clients
- **Tarifs** — Définir les tarifs journaliers ou horaires par profil
- **Modèles de devis** — Créer des structures de devis réutilisables
- **Numérotation** — Paramétrer les formats de numéros (devis, factures…)

Interface de configuration Frontiva

> **? Conseil :** Avant de commencer à utiliser Frontiva, assurez-vous que votre administrateur a bien paramétré les catégories et tarifs — cela facilitera grandement la création de vos premiers projets.
